

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 142
от «19» апреля 2023 г.



Приложение № 5

И.о. директора

МБУ «СК «Дружба»

Л.Н. Лысенкова

Порядок

комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности (далее – Программы, ДОПСП и ДОП) в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

-Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует деятельность Учреждения по вопросу условий наполняемости и комплектования групп по реализуемым Программам.

1.3. Изменения и дополнения в Порядок утверждаются директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Порядка являются:

- регламентация условий наполняемости и комплектования групп по реализуемым Программам;
- повышение ответственности каждого тренера-преподавателя за результаты работы, качество реализации Программ;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня спортивной подготовки обучающихся.

3. Порядок комплектования групп

3.1. Комплектование основного состава обучающихся в группах проходит ежегодно в июне-июле.

3.2. Комплектование групп на учебно-тренировочный сезон проводится в два этапа:

1 этап (июнь-июль) – основное комплектование: по ходатайству тренеров-преподавателей, итогам выполнения контрольно-переводных нормативов, результатам за прошедший спортивный сезон.

2 этап (сентябрь - октябрь) – дополнительное комплектование: по итогам индивидуального отбора в открытых для набора группах.

3.3. Перевод и зачисление обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения обучающимся требований прохождения утвержденных Программ, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. В течение учебно-тренировочного периода в численный состав групп могут быть внесены изменения на основании:

- поступления в Учреждение выдающихся обучающихся (при наличии мест), в том числе из других учреждений. В данном случае решение о внесении изменений в комплектование групп принимается аттестационной комиссией по заявлению тренера-преподавателя, предоставлении обучающимся необходимых документов, сдачи нормативов для соответствующего этапа спортивной подготовки, данное решение утверждается приказом директора;
- результатов персонального контроля тренеров-преподавателей при выявлении систематических пропусков обучающимися, более 30 календарных дней, учебно-тренировочных занятий без уважительных причин. При этом обучающиеся отчисляются из Учреждения при нежелании дальнейшего прохождения спортивной подготовки и занятий физической культурой.

3.5. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными ДОПСП по избранному виду спорта, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению

обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую ДОП спортивно-оздоровительной направленности (при ее реализации).

3.6. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на соответствующий этап, но выполнившие требования Программы, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки решением аттестационной комиссии при наличии медицинского заключения.

4. Численный состав групп и возрастной состав обучающихся

4.1. Учебно-тренировочные занятия проводятся с сформированной учебно-тренировочной группой (подгруппой).

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с утвержденной Программой избранного вида спорта (максимальное количество наполняемости учебно-тренировочной группы, не может превышать двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом минимальных требований федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта).

4.2. Для реализующихся в Учреждении ДОП, а также в случае отсутствия федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на спортивно-оздоровительных группах, а также в случае отсутствия федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе устанавливается в соответствии с утвержденной Программой Учреждения.

4.4. За обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

4.5. Разница в возрасте обучающихся в одной группе определяется тренером-преподавателем самостоятельно, при условии, соответствия учебно-тренировочной нагрузки уровню подготовленности обучающегося и психологической совместимости обучающихся.

4.6. Для зачисления, обучающийся должен достичь установленного возраста в календарный год зачисления по требованиям реализующих Программ.

4.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду ХМАО-Югры по избранному виду спорта и участие в официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

5. Документация к комплектованию групп

5.1. Для комплектования учебно-тренировочной группы, тренер-преподаватель обязан подать в курирующий отдел Учреждения, пакет документов, необходимых для отчисления, зачисления и перевода обучающихся на соответствующий этап реализующих Программ:

5.1.1. ходатайство на имя директора на вновь зачисляемых/ переводимых/ отчисляемых по форме, согласно приложения №2 к настоящему Порядку;

5.1.2. результаты контрольно-переводных испытаний;

5.1.3. расписание учебно-тренировочных занятий на следующий учебно-тренировочный период;

5.1.4. Полный пакет документов на вновь зачисляемых:

- Медицинская справка по форме установленной приказом Департамента здравоохранения ХМАО-Югры № 262 от 25.02.2021 года;
- Договора на оказание образовательной работы между Учреждением и поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего (в 2-х экземплярах);
- Заявление о приеме и регистрационная карточка для несовершеннолетних поступающих;
- Согласие о получении услуг в МБУ «СК «Дружба» в условиях распространения COVID-19;
- Заявление об ознакомлении с правилами российского антидопингового агентства (РУСАДА);
- Сертификат РУСАДА (в течении 3-х месяцев после зачисления);
- Согласия на предоставление и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Копия СНИЛС поступающего;
- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- Учреждение вправе запрашивать дополнительную информацию.

5.1.5. Полный пакет документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на вновь зачисляемых:

- Медицинская справка по форме установленной приказом Департамента здравоохранения ХМАО-Югры № 262 от 25.02.2021 года;
- Договора на оказание образовательной работы между Учреждением и поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего (в 2-х экземплярах);
- Заявление о приеме и регистрационная карточка для несовершеннолетних поступающих;
- Согласие о получении услуг в МБУ «СК «Дружба» в условиях распространения COVID-19;
- Заявление об ознакомлении с правилами российского антидопингового агентства (РУСАДА);

- Сертификат РУСАДА (в течении 3-х месяцев после зачисления);
- Согласия на предоставление и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Копия СНИЛС поступающего;
- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- Справка МСЭ или справка ОВЗ;
- Выписка из амбулаторной карты с диагнозом заболевания;
- заключение психолога по тесту Векслера (не более 75 баллов) для лиц с интеллектуальными нарушениями;
- Учреждение вправе запрашивать дополнительную информацию.

5.1.6. После утверждения основных списков комплектования, тренер-преподаватель на основании реализующей Программы разрабатывает годовой учебно-тренировочный план для каждой группы на новый учебно-тренировочный период, согласовывает с начальником курирующего отдела Учреждения, или лицом его заменяющим. Документ утверждается подписью директора Учреждения.

5.2. По представленным документам инструкторы-методисты курирующего отдела готовят проект приказа «Об утверждении нагрузки тренера-преподавателя и комплектования групп по видам спорта» на соответствующий учебно-тренировочный период, согласовывают с начальником курирующего отдела Учреждения, или лицом его заменяющим и представляют в аттестационную комиссию: основное комплектование (июнь-июль) – по представленным письменным заявлениям тренеров-преподавателей, протоколам выполнения контрольно-переводных нормативов, приказов о присвоении спортивного разряда; дополнительное комплектование (с 1 по 15 октября) - по итогам индивидуального отбора в открытых для набора группах.

5.3. Аттестационная комиссия рассматривает комплектование на соответствующий учебно-тренировочный период и принимает решение об утверждении комплектования.

5.4. Комплектование групп на соответствующий учебно-тренировочный период утверждается приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку комплектования групп
обучающихся в муниципальном бюджетном
учреждении «Спортивный комплекс «Дружба»

Наполняемость групп при комплектовании в МБУ «СК «Дружба» и
максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе
спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной
подготовки по виду спорта

№ п/п	Этапы подготовки спортсменов	Период спортивной подготовки	Минимальная наполняемость групп (человек)	Оптимальный количественный состав группы (человек)	Максимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки (астрономических часов за неделю)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Спортивно-оздоровительный этап	Стартовый	10	15-20	30	до 6
		Базовый	10	15-20	30	до 12
		Продвинутый	10	10-15	30	до 18
2.	Этап начальной подготовки	До одного года	14	14-16	25	6
		Свыше года	12	12-14	20	8
3.	Тренировочный	Начальная специализация	10	10-12	14	12
		Углубленная специализация	8	8-10	12	18
4.	Совершенствование спортивного мастерства	Весь период	1	4-8	10	24
5.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	1-3	8	32

Приложение № 2
к Порядку комплектования групп
обучающихся в муниципальном бюджетном
учреждении «Спортивный комплекс «Дружба»

Директору
МБУ «СК «Дружба»

Тренера-преподавателя
по виду спорта _____

ХОДАТАЙСТВО

На отчисление/зачисление/ перевод
в МБУ «СК «Дружба» на 20____/20____ гг.
Вид спорта _____

№ п/п	Фамилия Имя отчество	Дата рождения	Указать отчисление/ зачисление/ перевод	Примечание (группа и причина отчисления, зачисление в группу, перевод из группы в группу)
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.01.1111</i>	<i>Отчисление</i>	<i>из НП-3(1),переезд в другой город</i>
2	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.01.1111</i>	<i>Зачисление</i>	<i>в НП-3(1)</i>
3	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.01.1111</i>	<i>Перевод</i>	<i>Из НП-1 в НП-2</i>
...

Тренер-преподаватель: _____
(дата) (подпись) (ФИО полностью)